	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Должностная инструкция
	бухгалтера I категории
ДИ-245/01-2015	

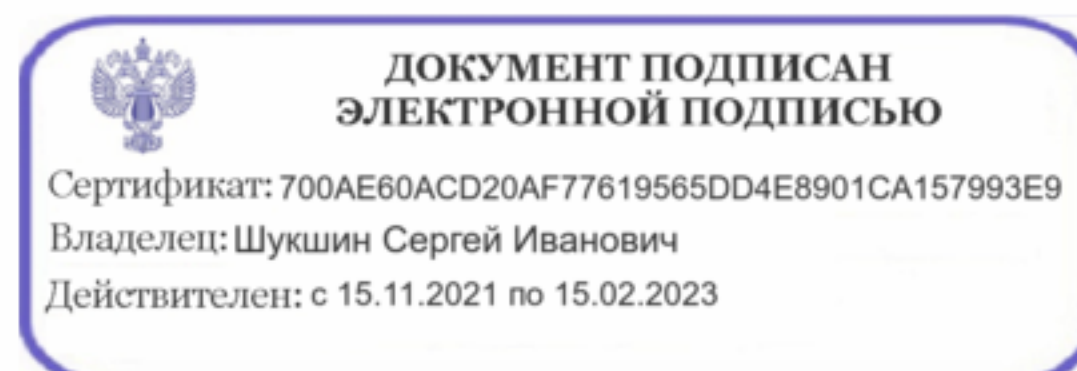
Утверждена  
приказом ректора  
от 31.12.2015  
№ 2212-О

**Система менеджмента качества**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
БУХГАЛТЕРА I КАТЕГОРИИ**

№ 116  
Версия 01  
Дата введения 01.03.2016

Санкт-Петербург  
2015




Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 12
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ БУХГАЛТЕРА I КАТЕГОРИИ</b>	Версия: 01

**Разработано** плановым отделом.

**Исполнено** плановым отделом.

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 12
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ БУХГАЛТЕРА I КАТЕГОРИИ</b>		Версия: 01

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Должностные обязанности .....	6
3. Права .....	6
4. Ответственность .....	7
5. Заключительные положения.....	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	11
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК .....	12



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 4 из 12
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ БУХГАЛТЕРА I КАТЕГОРИИ</b>	Версия: 01

## 1 Общие положения

1.1 На должность бухгалтера I категории принимается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет;

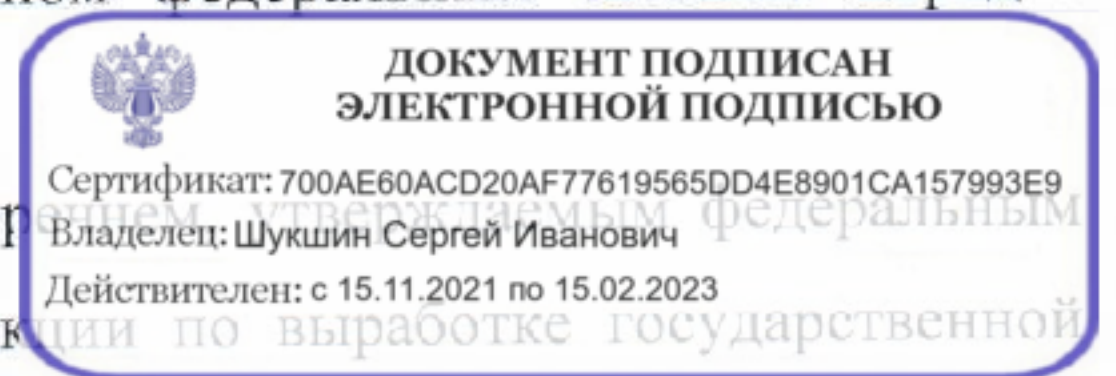
— не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности <1> государства, а также против общественной безопасности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

— <1> Лицо, имевшее судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о его допуске к педагогической деятельности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

— не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

— не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации);

— не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 5 из 12
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ БУХГАЛТЕРА I КАТЕГОРИИ</b>	Версия: 01

политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.2 Бухгалтер I категории должен знать:

- законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности;
- формы и методы бухгалтерского учета в Институте;
- план и корреспонденцию счетов;
- организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета;
- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- экономику, организацию труда и управления;
- Устав Института;
- основы трудового законодательства;
- локальные нормативные акты Института;
- основы делопроизводства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

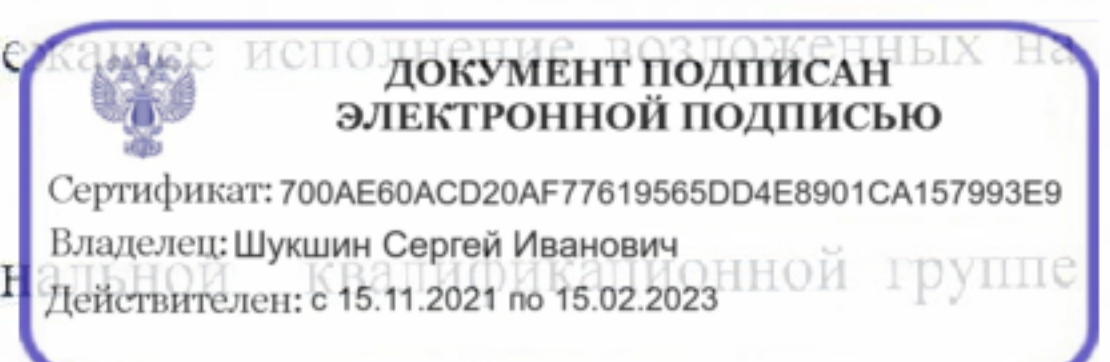
1.3 Бухгалтер I категории в своей работе руководствуется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- кодексом этики и служебного поведения работников Института;
- положением о финансовом управлении;
- настоящей должностной инструкцией.

1.4 Бухгалтер I категории подчиняется непосредственно заместителю главного бухгалтера, главному бухгалтеру.

1.5 В период отсутствия бухгалтера I категории (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет второй штатный бухгалтер I категории, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6 Бухгалтер I категории относится к профессии «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» третьего квалификационного уровня



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 6 из 12
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ БУХГАЛТЕРА I КАТЕГОРИИ</b>	Версия: 01

(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н).

## 2 Должностные обязанности

Бухгалтер I категории выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке;

2.2 отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;

2.3 производит начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, заработной платы сотрудников, стипендий, других выплат и платежей, отчисление средств на материальное стимулирование сотрудников;

2.4 обеспечивает пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим участкам учета;

2.5 подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;

2.6 соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

2.7 проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;


2.8 выполняет отдельные поручения заместителя главного бухгалтера, главного бухгалтера.

## 3 Права

Бухгалтер I категории имеет право:

3.1 запрашивать и получать в отделах и подразделениях Института необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности;

3.2 вступать во взаимоотношения с внутренними подразделениями Института, для решения оперативных вопросов производственной деятельности.

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 7 из 12
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ БУХГАЛТЕРА I КАТЕГОРИИ</b>	Версия: 01

3.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности финансового управления и вносить на рассмотрение заместителя главного бухгалтера предложения по совершенствованию работы, предусмотренной настоящей инструкцией;

3.4 подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

3.5 требовать от руководства Института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

3.6 требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

3.7 знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися его деятельности;

3.8 обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в установленном законодательством порядке.

#### **4 Ответственность**

Бухгалтер I категории несет ответственность:

4.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2 за нарушение Устава Института;

4.3 за несоблюдение условий обеспечения сохранности документов; утрату и несанкционированное уничтожение документов;

4.4 за нарушение правил использования документов и доступа пользователей к документам, установленных законодательством Российской Федерации;

4.5 за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.6 за причинение ущерба Институту – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 8 из 12
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ БУХГАЛТЕРА I КАТЕГОРИИ</b>	Версия: 01

## **5 Заключительные положения**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Бухгалтер» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел I «Общепромышленные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023